

中央通り社会保険労務士事務所へ

社長さま・総務ご担当者さまへ **業務改善してみませんか??**

① 給料計算・勤怠管理 労働者名簿の改善をしませんか?

給料計算・明細書発行・勤怠管理・労働者名簿・スケジュール・就業規則等の管理などの業務に関するすべてをインターネット上で行うことができ、より効率的な業務環境をご提案していきます。



勤怠状況を
タブレット端末で
一括管理!!



カードリーダー・指紋認証
静脈認証などで
スマート管理!!



② 就業規則の見直しを行いませんか?

解雇・未払い残業代・パワハラ、セクハラの予防・メンタルヘルスの問題など、労使紛争を未然に予防するためには就業規則がとても重要です。

会社を守り労働者に気持ち良く働いてもらえるような就業規則と一緒に作っていきます。

③ 助成金・補助金を活用しませんか?

助成金・補助金といっても、中央省庁が管轄しているもの、また地方自治体や民間の基金が支給しているものなどさまざまです。厚生労働省および関連団体が支給している雇用関係助成金はもらいきりで返済不要のものがほとんどです。

有益な情報を提供し制度を活用していきます。



教育訓練系

職場改善系

設備投資系

などなど

④ 労働・社会保険関係の事務を代行します。

従業員やパートの入退社に伴う資格の取得や喪失の手続き、労災事故や病気などに伴う給付手続き、給料の大幅な変更に伴う届出書類の作成・提出など、日常発生する事務を代行します。また、年1回の労働保険の年度更新、社会保険の算定基礎の計算届出書類は、複雑で会社にとって大きな負担です。

このような複雑で多岐にわたるさまざまな事務手続きを正確かつ迅速に処理致します。

おまかせ
ください!!



社会保険労務士
内山昭綱

まずは、ご相談から。お気軽にお問い合わせ下さい。